

Coordonarea
operațiunilor

E-mail:
[exemplu.sidebar@exam
ple.test](#)

Localitate: București,
România

COMPETENȚE

Excel
Organizarea activității
Comunicarea cu
clienții
Raportare
Română — limbă
maternă
Engleză — B2

Ioana Șerban

Coordonatoare operațiuni

PROFIL

Coordonez activitatea zilnică și îmbunătățesc schimbul de informații dintre echipe. Am experiență în planificare, asistență pentru clienți și raportare. Îmi doresc să contribui la dezvoltarea proceselor.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Coordonatoare operațiuni martie 2022 – Prezent

Organizația fictivă Arțar
București

Am pregătit rapoarte săptămânale, am verificat comenzile și am coordonat termenele dintre vânzări și suport. Am standardizat formularul de predare a sarcinilor pentru ca echipa să poată identifica mai ușor persoana responsabilă.

Stagiu de practică septembrie 2020 – februarie 2022

Organizația fictivă Tei
București

Sub îndrumarea echipei, am pregătit documente, am verificat înregistrări și am preluat treptat sarcini independente.

STUDII

Colegiul economic — septembrie 2017 – iunie 2020

instituție fictivă

Diplomă de bacalaureat —
Economie și administrație

Instituție și calificare fictive pentru ilustrarea formatului CV-ului.

CERTIFICĂRI

Dezvoltare profesională — curs fictiv mai 2023

Centru fictiv de formare

PROIECTE

Registrul predării sarcinilor ianuarie 2023 – iunie 2023

Am pregătit un tabel comun pentru urmărirea stării sarcinilor și responsabilităților. După testare, am integrat feedbackul colegilor.