IOANA ȘERBAN

COORDONATOARE OPERAȚIUNI

Coordonarea operațiunilor · exemplu.executive@example.test · București, România

PROFIL

Coordonez activitatea zilnică și îmbunătățesc schimbul de informații dintre echipe. Am experiență în planificare, asistență pentru clienți și raportare. Îmi doresc să contribui la dezvoltarea proceselor.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Coordonatoare operațiuni

martie 2022 – Prezent

Organizația fictivă Arțar

București

Am pregătit rapoarte săptămânale, am verificat comenzile și am coordonat termenele dintre vânzări și suport. Am standardizat formularul de predare a sarcinilor pentru ca echipa să poată identifica mai ușor persoana responsabilă.

Stagiu de practică

septembrie 2020 – februarie 2022

Organizația fictivă Tei

București

Sub îndrumarea echipei, am pregătit documente, am verificat înregistrări și am preluat treptat sarcini independente.

STUDII

Colegiul economic — instituție fictivă

septembrie 2017 – iunie 2020

Diplomă de bacalaureat — Economie și administrație

Instituție și calificare fictive pentru ilustrarea formatului CV-ului.

COMPETENȚE

- Excel
- Organizarea activității
- Comunicarea cu clienții
- Raportare
- Română — limbă maternă
- Engleză — B2

CERTIFICĂRI

Dezvoltare profesională — curs fictiv

mai 2023

Centru fictiv de formare

PROIECTE

Registrul predării sarcinilor

ianuarie 2023 – iunie 2023

Am pregătit un tabel comun pentru urmărirea stării sarcinilor și responsabilităților. După testare, am integrat feedbackul colegilor.