Ioana Șerban

Coordonatoare operațiuni



Coordonarea operațiunilor exemplu.european@example.test București, România

PROFIL

Coordonez activitatea zilnică și îmbunătățesc schimbul de informații dintre echipe. Am experiență în planificare, asistență pentru clienți și raportare. Îmi doresc să contribui la dezvoltarea proceselor.

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

martie 2022 – Prezent

Coordonatoare operațiuni

Organizația fictivă Arțar

București

Am pregătit rapoarte săptămânale, am verificat comenzile și am coordonat termenele dintre vânzări și suport. Am standardizat formularul de predare a sarcinilor pentru ca echipa să poată identifica mai ușor persoana responsabilă.

septembrie 2020 – februarie 2022

Stagiu de practică

Organizația fictivă Tei

București

Sub îndrumarea echipei, am pregătit documente, am verificat înregistrări și am preluat treptat sarcini independente.

STUDII

septembrie 2017 – iunie 2020

Colegiul economic — instituție fictivă

Diplomă de bacalaureat — Economie și administrație

Instituție și calificare fictive pentru ilustrarea formatului CV-ului.

COMPETENȚE

- Excel
- Organizarea activității
- Comunicarea cu clienții
- Raportare
- Română — limbă maternă
- Engleză — B2

CERTIFICĂRI

mai 2023

Dezvoltare profesională — curs fictiv

Centru fictiv de formare

PROIECTE

ianuarie 2023 – iunie 2023

Registrul predării sarcinilor

Am pregătit un tabel comun pentru urmărirea stării sarcinilor și responsabilităților. După testare, am integrat feedbackul colegilor.